



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

سياسات النزاهة الأكاديمية

التعليم الإلكتروني



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

جدول المحتويات

٣	.....	مقدمة
٣	.....	تعريف النزاهة الأكاديمية
٣	.....	مبادئ النزاهة الأكاديمية للطلبة
٤	.....	تقديم الارشاد والتوجيه للمتدربات المستجدات:
٤	.....	يوم التهيئة التعريفي:
٤	.....	الأدلة لإرشادية:
٥	.....	أشكال انتهاك النزاهة الأكاديمية
٥	.....	إجراءات التحقق من درجات الأنشطة
٦	.....	إجراءات الاختبارات
٦	.....	إجراءات ضبط والتحقيق في واقعة الغش:
٨	.....	الإبلاغ عن رسوب بسبب الغياب:
٩	.....	الإجراءات حيال انتهاك النزاهة الأكاديمية



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

مقدمة

يلتزم قسم التعلم الإلكتروني باحترام حقوق الملكية الفكرية عند تصميم ورفع جميع المواد التعليمية الرقمية والمحتوى الرقمي المنشور - نصوص، أو صور، أو برامج، أو تصاميم، أو غيرها على موقع ويب أو عن طريق أنظمة وأدوات التعلم الإلكتروني.

تعريف النزاهة الأكاديمية

تعتبر النزاهة الأكاديمية ركيزة أساسية في الحياة الدراسية والمهنية والمجتمعية، فهي تعني الأمانة الفكرية والاستقامة العلمية في استخدام المعلومات، ونقلها، وتوثيقها، ونشرها.

لذلك تمثل النزاهة الأكاديمية منظومة أخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة بالمعهد تساهم في مدهم بمبادئ وأصول التعامل مع المحتوى التعليمي بما يضمن حقوق الملكية الفكرية. لذلك فهي تعد مبدأً أساسياً لأنظمة التعلم الإلكتروني في تقديم برامج التعلم الإلكتروني في المركز الكندي للغات.

مبادئ النزاهة الأكاديمية للطلبة

- يحافظ المركز من خلال قسم التعليم الإلكتروني على معايير أكاديمية عالية في مسافاتها ويتوقع من المتدربين أن يتصرفوا بطريقة عادلة وصادقة ومتسقة مع مبادئ النزاهة الأكاديمية، لاسيما عند إجراء التقييمات (المناقشات، الواجبات والاختبارات) والبحث.
- يوفر قسم التعليم الإلكتروني إرشادات ودعم فني متواصل للمتدربين وذلك لضمان فهمهم لمتطلبات الحفاظ على النزاهة الأكاديمية وإدراكهم أن الفشل في الحفاظ على النزاهة الأكاديمية يُشكل سوء سلوك أكاديمي.
- يوفر قسم التعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس جميع التقارير والأدوات التي تمكنهم من التعامل العادل مع المتدربين الذين يرتكبون تجاوزات لمبادئ النزاهة الأكاديمية.



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

تقديم الارشاد والتوجيه للمتدربين المستجدين:

يحرص قسم التعليم الالكتروني على تقديم التوجيه والارشاد للمتدربات المستجديات الملتحقات ببرامج التعليم الالكتروني، ويتم ذلك عن طريق الوسائل التالية وهم:

أ. يوم التهيئة التعريفي.

ب. الأدلة الارشادية.

ج. ورش التدريب الافتراضية المسجلة. [\(لمشاهدتها يرجى الضغط هنا\)](#)

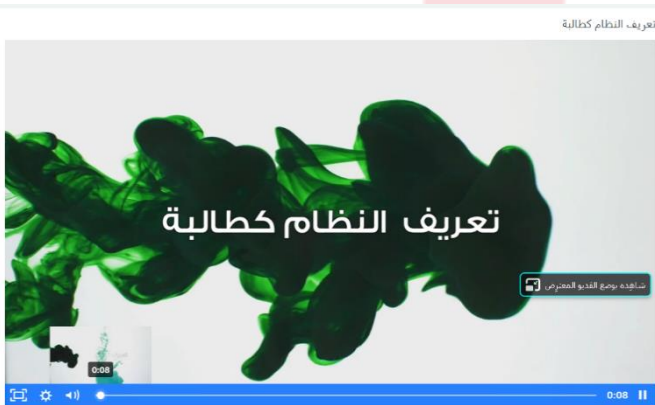
يوم التهيئة التعريفي:

يُقدم المركز الكندي للغات اجتماع تعريفي للمتدربين المستجدين عن نظام الدراسة بالإضافة إلى قوانين وأنظمة وزارة التعليم الأهلي والأجنبي والمركز الكندي للغات والتعريف بنظام المنصة الإلكترونية والتأكد من تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب المتدرب.

الأدلة لإرشادية:

توفر بوابة أدلة الارشادية شرح مفصل للمتدربين المستجدين عن كيفية الدخول للمنصة الإلكترونية والتعامل مع مكوناتها من (حضور المحاضرات المباشرة وتقديم التكاليف والاختبارات، الخ)

[رابط الأدلة الإرشادية](#)



الأدلة الإرشادية

دليل متدربة المركز الكندي للغات

طريقة التحضير الذاتي

ضبط إعدادات متصفح Google Chrome

طريقة الدخول على محاضرة ZOOM

أشكال انتهاك النزاهة الأكاديمية

تتعدد أشكال التصرف التي تعتبر مخلة لمعايير ومبادئ النزاهة الأكاديمية، ومن بينها:

- الغش: نقل أعمال الآخرين والاستخدام غير المصرح به لأي ملاحظات ومعلومات ومواد في الامتحانات الأكاديمية أو غيرها من المهام الموكلة للمتدربين.
- سوء استخدام المساعدة الأكاديمية: استغلال متدربة لعمل زميلة لها التي توفر لها المساعدة الأكاديمية بنية طيبة، كأن ينقل من تقرير خاص وضعته هذه الزميلة أو من اختبار قديم، دون إعلامها بذلك.
- التفويض والتزوير: إقدام المتدربة على تغيير المعلومات المتاحة لها أو تلفيقها في اختبار/ واجب أكاديمي، أو إبرازها لشهادة طبية مزورة من أجل التغيب عن الحضور.
- انتحال شخصية الغير: ادعاء المتدربة صفة غيرها داخل الصف، أو في اختبار أو امتحان، أو في أي نوع من الواجبات الأكاديمية.

إجراءات التحقق من درجات الأنشطة

- يعتمد قسم التعليم الإلكتروني على نموذج متميز لمتابعة أداء وأنشطة المتدربات على المنصة الإلكترونية من خلال عدة إجراءات باستخدام أنظمة عالمية متخصصة لتعمل وبشكل متكامل لتقديم تقارير حول متابعة المتدربات وضبط المخالفات للضوابط الدراسية المعتمدة في أكاديمية التعلم.
- تستخدم أكاديمية التعلم نظام تحديد المواقع على خرائط جوجل Google Maps لتحديد الأماكن التي تستخدم فيها المتدربات صلاحيات دخولهن على المنصة الإلكترونية ويتم تسجيل ذلك في قواعد بيانات للرجوع إليها عند اللزوم.
 - يسجل قسم التعليم الإلكتروني جميع بيانات شبكة الانترنت المتاحة التي تستخدمها المتدربة للدخول على المنصة الإلكترونية ويتحقق حال دخول المتدربة من مكان آخر غير المستخدم منه ويكشف بذلك المتدربات اللاتي يلجأن إلى المكاتب لتأدية الأنشطة والواجبات بدلاً منهن.
 - يتم متابعة ورصد دخول المتدربة على المنصة الإلكترونية وتسجيل وقت حضور المحاضرات بشكل كامل.
 - يمنع خاصية النسخ واللصق على التكاليف الدورية وفحص الأعمال الفصلية المتكررة غير المبنية على جهود شخصية من المتدربات واتخاذ ما يلزم حيالها.



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

إجراءات الاختبارات

ما قبل الاختبار:

يتم فتح استقبال المتدربات للاختبار قبل البدء بـ ٣٠ دقيقة ولا يسمح للمتدربة الخروج إلا بعد مضي نصف الوقت.

أثناء الاختبار:

يطلب من جميع المتدربات وضع الحقائب والجوالات وأي أجهزة إلكترونية والعباءة في بداية قاعة الاختبار أو تحت الكرسي وفي حال تم ضبط متدربة وبحوزتها جوال يعتبر شروع بالغش، حتى لو لم يتم استخدام الجوال، أما في حال استخدامه فيعتبر حالة غش.

إجراءات ضبط والتحقيق في واقعة الغش:

- تطلب المراقبة من المتدربة تسليم الاختبار الإلكتروني وإغلاق الجهاز.
- في حال امتنعت المتدربة عن التسليم يتم التواصل مع مشرفة المركز.
- تعبئة نموذج محضر ضبط واقعة غش بالإجابة عن جميع الأسئلة ويتم رفعها مع ملف توقيع حضور الغياب ليتم تسجيل حرمان المتدربة من المادة.
- نموذج محضر ضبط واقعة غش



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

نموذج ضبط واقعة غش

المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

حيث لاحظت الآتي:

وبالرجوع إلى الأستاذة المراقبة تبين أن أداة الغش تحتوي على:

- مادة علمية تخص مادة الاختبار
 وأثر الطالب قد استفاد من أداة الغش
 لم تستفيد الطالبة من أداة الغش.
 مادة علمية لا تخص الاختبار.

وعليه جرى الآتي:

- ١- تم إخراج الطالبة من قاعة الاختبار وخُذت من استكمال الاختبار
٢- لم تخرج الطالبة من القاعة واستكملت الاختبار
٣- تليت على الطالبة أفعالها وأقرتها ووقعت على الحضر
٤- تليت على الطالبة أفعالها ورفضت التوقيع على الحضر

وبناءً على ما تقدم جرى التوقيع:

اسم الطالبة / _____ التوقيع / _____

مراقب اللجنة:

الاسم / _____ التوقيع / _____

مديرة المركز:

الاسم / _____ التوقيع / _____

المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

نموذج محضر غش

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

إته في يوم الموافق / / في تمام الساعة (:) وأثناء انعقاد الاختبار:

الاختبار النهائي الواجب الأول الواجب الثاني

للمقرر / رمزها / للفصل الدراسي (.....) لعام ١٤ / ٢٠ م

تم ضبط المتدربة:

الاسم وراعي	التخصص
رقم الهوية	المستوى
رقم الجوال	الفترة

- ١- متلبسة بالغش.
٢- شاربعة في الغش.
٣- دخول الاختبار عن غيرها.
٤- الإخلال بنظام الاختبار وإجراءه أو البدء المطلوب له.
٥- أخرى /

حيث شرع بالمخالفة المشار إليها أعلاه أثناء الاختبار وكانت أداة الغش المستخدمة:

- ١- فصاصة ورقية.
٢- جوال.
٣- ملاحظات.
٤- أخرى /



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

الإبلاغ عن رسوب بسبب الغياب:

- يتم متابعة ورصد دخول المتدربة على المنصة الالكترونية وتسجيل وقت حضور المحاضرات المباشرة كاملة ويتم رصد المقررات التي تم الدخول عليها والنشاط الذي قامت به في هذا المقرر وتحديد الوقت المستغرق لهذا النشاط، حيث يتم بشكل الكتروني عن طريق المنصة.
- تقوم الأنظمة برصد وتسجيل الحضور والغياب في المحاضرات المباشرة والمحتوى والواجبات والتمارين والمناقشات في منتديات الحوار.
- يرصد الحضور والغياب أسبوعياً.
- توفير خدمة الاستعلام عن الحضور والغياب للمتدربات في المنصة الالكترونية من خلال أيقونة الحضور في كل مقرر دراسي.
- تجاوز نسبة الغياب المسموح يؤدي إلى الحرمان من دخول الاختبار النهائي وهي ٢٥٪ من ساعات المقرر الدراسي.
- في حال غياب المتدربة عن الاختبار النهائي بدون عذر رسمي مقبول يتم اشعارها بالرسوب في المادة.



المركز الكندي للغات
CANADIAN LANGUAGE CENTER

إجراءات التأديبية حيال انتهاك النزاهة الأكاديمية:

- التنبيه شفهيًا وتوثيق ذلك بتعهد خطي أو الإنذار كتابة.
- التوقيف المؤقت للحساب والحرمان من التمتع بخدمات المنصة.
- إلغاء اختبار المادة أو المواد في حالات الغش أو المحاولة.
- تحرير محضر تفصيلي بجميع ما حدث مع إرفاق الأدلة ان وجدت.
- الحفاظ على سرية الحالة.

إخبار المتدرب بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ.